

ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20 апреля 2007 г. N 710р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ ОСНАЩЕНИЯ МЕБЕЛЬЮ, ПРЕДМЕТАМИ ИНТЕРЬЕРА И ЭЛЕКТРОБЫТОВЫМИ ПРИБОРАМИ КАБИНЕТОВ И РАБОЧИХ МЕСТ РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОАО "РЖД"

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 22.06.2007 N 1149р)

В целях соблюдения единого корпоративного стиля, упорядочения и оптимизации расходов на приобретение мебели, оборудования и предметов интерьера для кабинетов и рабочих мест работников ОАО "РЖД":

1. Утвердить прилагаемые:

нормы оснащения мебелью, предметами интерьера и электробытовыми приборами кабинетов и рабочих мест работников аппарата управления и структурных подразделений ОАО "РЖД";

Правила оснащения рабочего места мебелью и предметами интерьера;

Правила оснащения рабочего места электробытовыми приборами.

2. Обеспечение мебелью, предметами интерьера и электробытовыми приборами осуществляется на основании заявок руководителей департаментов, управлений и структурных подразделений ОАО "РЖД", согласованных с Департаментом управления делами.

3. Директору Административно - хозяйственного управления Шутюку С.В. осуществлять обеспечение мебелью, предметами интерьера и электробытовыми приборами кабинетов и рабочих мест работников аппарата управления и структурных подразделений ОАО "РЖД", находящихся на финансово-хозяйственном обслуживании, на основании представленных ими заявок в соответствии с утвержденными настоящим распоряжением нормами и правилами оснащения.

4. Начальнику Управления планирования и нормирования материально-технических ресурсов Болотскому А.Н. в течение месяца подготовить и представить в установленном порядке проект распоряжения об утверждении норм оснащения мебелью, предметами интерьера и электробытовыми приборами кабинетов и рабочих мест работников филиалов ОАО "РЖД".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на старшего вице-президента Андреева Ф.Б.

Президент
ОАО "РЖД"
В.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
от 20.04.2007 г. N 710р

**НОРМЫ ОСНАЩЕНИЯ МЕБЕЛЬЮ, ПРЕДМЕТАМИ ИНТЕРЬЕРА И
ЭЛЕКТРОБЫТОВЫМИ ПРИБОРАМИ КАБИНЕТОВ И РАБОЧИХ
МЕСТ РАБОТНИКОВ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОАО "РЖД"**

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 22.06.2007 N 1149р)

Кабинет первого вице-президента, старшего вице-президента, главного
бухгалтера, вице-президента

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 22.06.2007 N 1149р)

| Мебель | |
|----------------|--|
| 1. | Спец. стол руководителя с угловой столешницей и удлинителем, шт. |
| 2. | Брифинг-приставка, шт. |
| 3. | Кресло руководителя, шт. |
| 4. | Кресло посетителя, шт. |
| 5. | Комод 4-дверный, с 4 ящиками и стеклянной полкой, шт. |
| 6. | Журнальный столик, шт. |
| 7. | Кресло низкое на крестовине (кожа), шт. |
| 8. | Стол переговорный, шт. |
| 9. | Шкаф невысокий 2-дверный, шт. |
| 10. | Шкаф невысокий с 2 стеклянными дверями, шт. |
| 11. | Гардероб, шт. |
| 12. | Шкаф высокий с 2 стеклянными дверями, шт. |
| Комната отдыха | |
| 13. | Диван тройной, шт. |
| 14. | Кресло, шт. |
| 15. | Журнальный стол, шт. |

| | |
|---|---|
| 16. | Шкаф высокий с 2 стеклянными дверями, шт. |
| 17. | Гардероб 2-дверный, шт. |
| Итого не более 2000 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Картины, шт. |
| 2. | Цветы, шт. |
| 3. | Ионизатор воздуха, шт. |
| 4. | Увлажнитель воздуха, шт. |
| 5. | Ковер, шт. |
| 6. | Холодильник, шт. |
| 7. | Фригобар, шт. |
| 8. | Печь СВЧ, шт. |
| 9. | Телевизор, шт. |
| 10. | DVD-приставка, шт. |
| 11. | Музыкальный центр, шт. |
| 12. | Настольная лампа, шт. |
| 13. | Настольный прибор, шт. |
| 14. | Постельные принадлежности, ком. |
| 15. | Часы напольные, шт. |
| 16. | Набор для воды, наб. |
| 17. | Чайный сервиз, наб. |
| 18. | Кофейный сервиз, наб. |
| 19. | Столовый сервиз, наб. |
| 20. | Набор столовых приборов, наб. |
| 21. | Кофемашина, шт. |
| 22. | Компьютер, шт (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 23. | Ноутбук, шт. |
| 24. | Карта железных дорог, шт. |
| 25. | Портрет Президента Российской Федерации, шт. |
| 26. | Флаг Российской Федерации, шт. |

Итого не более 1450 тыс. рублей

Приемная первого вице-президента, старшего вице-президента, главного бухгалтера, вице-президента

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 22.06.2007 N 1149р)

| Мебель | |
|---|--|
| 1. | Стол на тумбе с 3 ящиками с защитной панелью, шт. |
| 2. | Сервисная тумба с 3 ящиками, шт. |
| 3. | Композиция из 2 низких широких шкафов с единым топом, шт. |
| 4. | Композиция из 2 высоких широких шкафов с единым топом, шт. |
| 5. | Кресло высокое, шт. |
| 6. | Кресло среднее, шт. |
| 7. | Журнальный столик, шт. |
| 8. | Шкаф высокий широкий с выдвижной релогой, шт. |
| 9. | Вешалка, шт. |
| 10. | Диван (по необходимости), шт. |
| 11. | Стулья (по необходимости), шт. |
| Итого не более 600 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Картины, шт. |
| 2. | Ковер, шт. |
| 3. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 4. | Настольный прибор, шт. |
| 5. | Телефакс, шт. |
| 6. | Копировальный комплекс, шт. |
| 7. | Телевизор, шт. |
| 8. | Кофемашина, шт. |
| 9. | Цветы, шт. |
| 10. | Вазы, шт. |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 11. | Набор для воды, наб. |
| 12. | Чайный сервиз, наб. |
| 13. | Кофейный сервиз, наб. |
| 14. | Столовый сервиз, наб. |
| 15. | Набор столовых приборов, наб. |
| 16. | Кулер, шт. |
| 17. | Чайник электрический, шт. |
| Итого не более 650 тыс. рублей | |

Кабинет советника президента, помощника президента, советника главного бухгалтера, советника вице-президента

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 22.06.2007 N 1149р)

| Мебель | |
|---|--|
| 1. | Стол с сегментом и доп. аксессуарами, шт. |
| 2. | Кресло высокое, кожа, шт. |
| 3. | Стулья (кожа) (по необходимости), шт. |
| 4. | Диван 3 местный без механизма (по необходимости), шт. |
| 5. | Шкаф низкий широкий с топом, шт. |
| 6. | Композиция из 2 высоких шкафов со стеклом, шт. |
| 7. | Стол овальный с опорой на мобильную тумбу, шт. |
| 8. | Брифинг-приставка, шт. |
| 9. | Сервисная тумба с 3 ящиками, шт. |
| 10. | Сборный конференц-стол (по необходимости), шт. |
| Итого не более 500 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Картины, шт. |
| 2. | Ковер (по необходимости), шт. |
| 3. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 4. | Ноутбук, шт. |

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| 5. | Настольный прибор, шт. |
| 6. | Телефакс, шт. |
| 7. | Телевизор, шт. |
| 8. | Цветы, шт. |
| Итого не более 550 тыс. рублей | |

Кабинет начальника департамента, управления и структурного подразделения (с учетом приемной)

| Мебель | |
|---|--|
| 1. | Стол с сегментом, кабельканалом и доп. аксессуарами, шт. |
| 2. | Сервисная тумба с 3 ящиками и 2 дверями, шт. |
| 3. | Тумба мобильная с 3 ящиками, шт. |
| 4. | Брифинг-стол, шт. |
| 5. | Шкаф-гардероб высокий, шт. |
| 6. | Шкаф высокий с 2 стеклянными дверями и 2 деревянными дверями, шт |
| 7. | Стол переговорный, шт. |
| 8. | Журнальный стол (при наличии комнаты отдыха), шт. |
| 9. | Кресло с высокой спинкой (кожа), шт. |
| 10. | Стол симметричный, шт. |
| 11. | Композиция из 2 низких шкафов, шт. |
| 12. | Кресло, шт. |
| 13. | Диван трехместный (по необходимости), шт. |
| 14. | Вешалка |
| Итого не более 1500 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Картины, шт. |
| 2. | Цветы, шт. |
| 3. | Ковер или ковровое покрытие, шт. |
| 4. | Холодильник, шт. |

| | |
|--------------------------------|--|
| 5. | Печь СВЧ, шт. |
| 6. | Телевизор, шт. |
| 7. | DVD-приставка, шт. |
| 8. | Музыкальный центр, шт. |
| 9. | Настольная лампа, шт. |
| 10. | Настольный прибор, шт. |
| 11. | Набор для воды, наб. |
| 12. | Чайный сервиз, наб. |
| 13. | Ваза, шт. |
| 14. | Кофейный сервиз, наб. |
| 15. | Столовый сервиз, наб. |
| 16. | Набор столовых приборов, наб. |
| 17. | Кофемашина, шт. |
| 18. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 19. | Ноутбук, шт. |
| 20. | Карта железных дорог, шт. |
| 21. | Телефакс, шт. |
| 22. | Копировальный комплекс, шт. |
| 23. | Кулер, шт. |
| 24. | Чайник электрический, шт. |
| 25. | Портрет Президента Российской Федерации, шт. |
| 26. | Флаг Российской Федерации, шт. |
| Итого не более 550 тыс. рублей | |

Кабинет первого заместителя начальника департамента, заместителя начальника департамента, управления и структурного подразделения

| | |
|--------|------------------------|
| Мебель | |
| 1. | Стол симметричный, шт. |
| 2. | Брифинг-приставка, шт. |

| | |
|---|--|
| 3. | Тумба сервисная, шт. |
| 4. | Тумба мобильная с 3 ящиками, шт. |
| 5. | Композиция из 2 низких шкафов, шт. |
| 6. | Кресло с высокой спинкой (кожа), шт. |
| 7. | Стул, шт. |
| 8. | Композиция из 2 высоких шкафов (шкаф со стеклом и гардероб), шт. |
| 9. | Кресло, шт. |
| 10. | Стол переговорный, шт. |
| Итого не более 330 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Картины, шт. |
| 2. | Цветы, шт. |
| 3. | Холодильник, шт. |
| 4. | Ковровое покрытие (по необходимости), шт. |
| 5. | Телевизор, шт. |
| 6. | Печь СВЧ, шт. |
| 7. | Магнитола, шт. |
| 8. | Настольная лампа, шт. |
| 9. | Настольный прибор, шт. |
| 10. | Набор для воды, наб. |
| 11. | Чайный сервиз, наб. |
| 12. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 13. | Чайник электрический, шт. |
| Итого не более 150 тыс. рублей | |

Кабинет начальника отдела

| | |
|--------|----------------------|
| Мебель | |
| 1. | Стол письменный, шт. |

| | |
|---|--|
| 2. | Брифинг-приставка, шт. |
| 3. | Кресло высокое на крестовине (кожа), шт. |
| 4. | Тумба подкатная с центральным замком, шт. |
| 5. | Шкаф высокий со стеклом, шт. |
| 6. | Тумба сервисная на колесиках, шт. |
| 7. | Стул, шт. |
| 8. | Кресло, шт. |
| 9. | Вешалка напольная, шт. |
| Итого не более 180 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Холодильник, шт. |
| 2. | Печь СВЧ, шт. |
| 3. | Магнитола, шт. |
| 4. | Настольная лампа, шт. |
| 5. | Настольный прибор, шт. |
| 6. | Набор для воды, наб. |
| 7. | Чайный сервиз, наб. |
| 8. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| 9. | Чайник электрический, шт. |
| 10. | Факсимильный аппарат, шт. |
| 11. | Ксерокс, шт. |
| Итого не более 120 тыс. рублей | |

Рабочее место специалиста

| | |
|--------|--|
| Мебель | |
| 1. | Стол письменный, шт. |
| 2. | Тумба приставная с топом, шт. |
| 3. | Стол приставной на опоре (по необходимости), шт. |
| 4. | Тумба мобильная, шт. |

| | |
|---|--|
| 5. | Шкаф высокий со стеклом (по необходимости), шт. |
| 6. | Гардероб (по необходимости), шт. |
| 7. | Шкаф низкий (по необходимости), шт. |
| 8. | Подставка для системного блока, шт. |
| 9. | Подставка для клавиатуры выдвижная, шт. |
| 10. | Кресло с регулируемыми подлокотниками, шт. |
| 11. | Стул для посетителя, шт. |
| Итого не более 50 тыс. рублей | |
| Предметы интерьера, электробытовые приборы и оборудование | |
| 1. | Настольная лампа, шт. |
| 2. | Настольный набор, шт. |
| 3. | Компьютер, шт. (устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 26.01.2005 N 90р) |
| Итого не более 50 тыс. рублей | |

Комната отдыха советника президента, начальника департамента, управления и структурного подразделения (при наличии)

| | |
|--------------------------------|---|
| Мебель | |
| 1. | Диван тройной, шт. |
| 2. | Кресло, шт. |
| 3. | Журнальный стол, шт. |
| 4. | Шкаф высокий с 2 стеклянными дверями, шт. |
| 5. | Гардероб 2-дверный, шт. |
| Итого не более 180 тыс. рублей | |

Примечание. Количество и тип мебели определяются по необходимости

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
от 20.04.2007 г. N 710р

Правила оснащения рабочего места мебелью и предметами интерьера

1. Рабочее место каждого работника оснащается рабочим столом, офисным креслом, тумбой или шкафом для хранения рабочих документов, вешалкой или шкафом для верхней одежды.

2. Оборудование рабочего места дополнительными предметами мебели производится после обоснования их необходимости, при согласовании с Департаментом управления делами, в пределах установленного на это лимита средств.

3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" срок полезного использования мебели составляет свыше 5 до 7 лет включительно.

4. При выходе из строя мебели или предмета интерьера к заявке на оснащение прилагается копия акта на списание старой мебели или предмета интерьера, подписанная материально ответственным лицом.

5. Заявки на оснащение мебелью и предметами интерьера согласовываются с Департаментом управления делами и направляются в Административно-хозяйственное управление.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
от 20.04.2007 г. N 710р

Правила оснащения рабочего места электробытовыми приборами

1. Электробытовыми приборами оснащаются отделы, а не отдельные рабочие места. Отдел оснащается холодильником и электрическим чайником. Местоположение электробытовых приборов устанавливает начальник отдела, руководствуясь правилами противопожарной безопасности.

2. Рабочее место каждого работника оснащается по его желанию настольной лампой.

3. Оборудование рабочего места дополнительными электробытовыми приборами производится после обоснования их необходимости, при согласовании с Департаментом управления делами, в пределах установленного на это лимита средств.

4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" срок полезного использования электроприборов составляет свыше 5 до 7 лет включительно.

5. Если в отделе есть ранее установленные, но вышедшие из строя электробытовые приборы, то вместе с заявкой представляется копия акта на их списание.

6. Установка личных электроприборов (например, радиоприемника) согласовывается с лицом, ответственным за противопожарную безопасность.

7. Заявки на оснащение электробытовыми приборами согласовываются с Департаментом управления делами и направляются в Административно-хозяйственное управление.
